

ANKAS MÜHENDİSLİK MAKİNE İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Değerli Çalışanlarımız,

Bu Aydınlatma Metni'nde; işlenen kişisel verilerinizin hangileri olduğu ve bu verilerin hangi amaçlarla işlendikleri başta olmak üzere kişisel verilerinizin paylaşıldığı üçüncü taraflara, haklarınıza **ANKAS MÜHENDİSLİK MAKİNE İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** (Bundan sonra kısaca "Ankas Mühendislik" veya "Şirket" olarak anılacaktır.) ile bizimle nasıl iletişim kurabileceğiniz hakkında bilgiler sunulmaktadır. Aydınlatma Metni, işe alım ve özlük dosyasının hazırlanması, insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi süreçlerinde Şirketimizin çalışanlarının (çalışan, stajyer vb. istihdam edilen kişiler) kişisel verilerinin şeffaf biçimde işlenmesi amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVK Kanunu**") 10. Maddesine uygun olarak hazırlanmıştır.

VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

ANKAS MÜHENDİSLİK MAKİNE İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KVK Kanunu'nun 3. maddesinin 1. fıkrasının (ı) bendine göre bu aydınlatma metninde yer verilen kişisel veriler için "Veri Sorumlusu" sıfatına sahiptir.

Şirketimiz, veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerin işlenmesi ve aktarımı süreçlerinde, verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmasını önlemek, muhafazasını sağlamak ve mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Kişisel verileriniz, öncelikle Kişisel Verileri Korunması (KVK) Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından verilen hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte KVK Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca aşağıda yazılı olan ilkeler doğrultusunda işlenir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun
- Doğru ve gerektiğinde güncel
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI ve HUKUKİ SEBEBİ

İşlenen Kişisel Veriler		Veri İşleme Amaçları	Veri İşleme Hukuki Sebebi
Veri Kategorisi	Veri Türü		
Kimlik	Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, İmza, T.C. Kimlik No, Anne/Baba Adı, Medeni Hal, Kimlik Seri No, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, Kimlik Bilgileri	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlar için iş akdi / sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesiÇalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlara yan haklarının tahsisiÖzlük dosyasının hazırlanması ve mevzuata uygun şekilde saklanmasıŞirket içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesiŞirket içi görevlendirme süreçlerinin yürütülmesiİç denetim süreçlerinin yürütülmesiGerekli hallerde hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesiİletişim faaliyetlerinin yürütülmesiİnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Kanunlarda açıkça öngörülmesi.Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
İletişim	İkametgâh Adresi, Telefon Numarası, E-posta	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat gereği iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	
Özlük	Askerlik Durum Bilgisi, İşe Başlama/İşten Ayrılış Bilgileri, Maaş&Avans&Prim Bilgisi, BES Tutarı, Bordro Bilgileri, Mesai Bilgisi, Fazla Mesai Bilgileri, SGK Prim Bilgisi, SGK Sicil No, SGK İşe Giriş Bilgileri, Kıdem-İhbar Tazminat Bilgisi, Yıllık/İdari İzin Bilgisi, Disiplin Soruşturması Bilgisi, Puantaj Kayıtları, Performans Bilgisi, Görev Bilgisi, Departman Bilgisi, Personel Kart Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">Çalışan performanslarının takibiSaklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesiMevzuat gereği yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesiŞirketimizin operasyonlarının güvenliğinin sağlanması ve bu kapsamda denetimlerin yapılmasıİzin ve mesai takiplerinin gerçekleştirilmesiMaaş bordrolarının hazırlanmasıAcil durum ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, gerekli iletişimin sağlanmasıÇalışan zimmet işlemlerinin yürütülmesi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Mesleki Deneyim	Deneyim / Tecrübe Bilgisi, Mezuniyet Bilgileri, Eğitim Bilgileri, Meslek Bilgisi, Sertifika/Kurs Bilgisi, Sınav Bilgileri, Mesleki Yeterlilik Bilgisi, Meslek İçi Eğitim Bilgisi, Diploma Bilgileri, Unvan Bilgisi, Çalışma Geçmiş Bilgileri, Sürücü Yeterlilik Bilgisi, Yabancı Dil Yeterlilik Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">Veri sorumlusunun operasyonlarının güvenliğinin sağlanmasıÇalışma izinlerinin alınmasıŞirket içi organizasyonların planlanması ve yurtiçi-yurtdışı seyahatlerin gerçekleştirilmesiBilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi	

Hukuki İşlem	İcra Dosya Bilgileri, İcra Dosya Numarası, Dava Dosya Bilgileri, İdari Para Cezası Bilgileri, Arabuluculuk Tutanak Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar için iş akdi / sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi • Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi • Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi • Maaş haczi veya idari para cezası sebebiyle yasal kesintilerin yapılması • Ücret politikasının yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kanunlarda açıkça öngörülmesi. • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. • Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Fiziksel Mekân Güvenliği	Güvenlik Kamerası Kaydı, Çalışan Giriş/Çıkış Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel mekân güvenliğinin temini • Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini • Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini • Çalışan mesai kontrol ve denetimi 	
İşlem Güvenliği	Log Kayıtları Bilgisi, Kullanıcı Adı/Şifre, Cihaz Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar için iş akdi / sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi • Erişim yetkilerinin yürütülmesi • Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • Veri sorumlusunun operasyonlarının güvenliğinin temini • Yazılım ve programlar kapsamında hesap açılışlarının yapılması ve yetkilendirmelerin gerçekleştirilmesi • Yasal yükümlülükler kapsamında gerekli loglama ve bilgi güvenliği takip işlemlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Finans	IBAN, Hesap No, Banka Hesap Bilgileri, Vergi Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar için iş akdi / sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi • Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • Ücret politikasının yürütülmesi • Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi • Maaş ve diğer yan hakların ödemelerinin gerçekleştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. • Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
Görsel ve İşitsel Kayıt	Kişinin Fotoğrafı, Görüntü Kaydı	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar için iş akdi / sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında özlük dosyasının oluşturulması ve saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • İnsan kaynakları süreçlerinin yönetimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Lokasyon / Diğer Veri Kategorisi	Konum Bilgisi, Diğer (Zimmetlenen Araç Plaka Bilgisi, Araç Yakıt Masraf Bilgisi)	<ul style="list-style-type: none"> Çalışana görevi gereği araç tahsisi gerçekleşmesi halinde; veri sorumlusunun operasyonlarının güvenliğinin sağlanması, yakıt takip, ücretli yok geçişlerinin takibi ve gerekli ödemelerin yapılması, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, araç kullanımlarının takibi ve denetimi, araç ve personel güvenliğinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. Araç takip sistemi vasıtasıyla mesai saatlerinin bitiminde de konum bilgisi işlenmekte olup mesai saatleri dışındaki veri işleme faaliyetlerinde "Açık Rıza" hukuki sebebine dayalı olarak veri işlenir.
Sağlık (Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Kişisel Sağlık Bilgisi, Kişilik ve Karaktere Dair Envanter Profil Bilgisi, Hastalık Bilgisi, Muayene Bilgisi, Kan Grubu, Tedavi Bilgisi, İlaç/Reçete Bilgileri, Sağlık Rapor Bilgisi, Tanı Bilgisi, Tahlil / Tetkik Bilgisi, İş Kazası Yaralanma Bilgileri, Engellilik Bilgisi, Kronik Hastalık Bilgisi, Kalıtsal Hastalık Bilgisi, Geçirilen Ameliyat Bilgisi, Bulaşıcı Hastalık Bilgisi, Geçmişte Yaşanan Hastalık Bilgisi, Geçmişte Uygulanan Tedavi Bilgisi, Akciğer Filmi, İşitme Bozukluğu Bilgisi, Görme Bozukluğu Bilgisi, Alkol, Sigara, Uyuşturucu Madde Kullanım Bilgisi, Boy/Kilo Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı / güvenliği yükümlülükleri gereği işe alım yapılan pozisyon dahilinde uygunluğunun kontrolü, gerekli değerlendirmelerin yapılması ve görevlendirmelerin yapılması İSG faaliyetlerinin yürütülmesi Acil durum ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi Sağlık sebeplerinden kaynaklı izin takip işlemlerinin yürütülmesi ve puantajların hazırlanması Ücret politikasının yürütülmesi Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> KVK Kanunu'nun 6/3 (f) bendi gereği istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması kapsamında Şirketimizdeki yetkili kişilerce işlenir. Sağlık verilerinin, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan işyeri hekimi tarafından işlenmesi halinde koruyucu hekimlik, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 6/3 (e) Maddesi kapsamında veri işleme faaliyeti gerçekleştirilir.
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar Bilgisi (Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Din Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> Özlük dosyasının hazırlanması İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Açık Rıza

Ceza Mahkumiyeti (Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Adli sicil kaydı bilgisi	<ul style="list-style-type: none">İş pozisyonlarına uygunlunun kontrolü ve görevlendirmelerin yapılmasıDenetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesiİnsan kaynakları süreçlerinin planlanması	<ul style="list-style-type: none">Açık Rıza
--	--------------------------	--	---

KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından farklı kanallarla ve aşağıda açıklanan hukuki sebeplere dayanarak fiziki ya da elektronik ortamda aşağıda yazılı olan belge ve kanallar vasıtasıyla toplanır:

- Bizzat sizlerden ya da iş başvurusu yapmanıza imkân tanıyan internet siteleri üzerinden CV, Özgeçmiş vb. belgeler, iş başvuru formları
- İşe giriş için gerekli olan kimlik belgesi, sürücü belgesi, diploma, çalışma belgesi, diploma, sertifika vb. eğitim belgeleri, ikametgâh belgesi, sağlık raporları, adli sicil kaydı belgeleri, SGK belgeleri ve iş sözleşmesi
- Maaş bordroları, ücret hesap pusulası, puantajlar, insan kaynakları yazılım ve uygulamaları vb.
- Performans ölçme belgeleri, ölçme, değerlendirme sınav belgeleri ve diğer kaynaklardan e-posta kanalıyla, kullandığınız iletişim kanalları vasıtasıyla ve diğer yöntemlerle bilgilendirme yapılarak toplanmaktadır.

Eski kimliklerde ve nüfus kayıt örneklerinde yer alan din bilgisi verileriniz ile adli sicil belgenizde yer alan ceza mahkûmiyet ve güvenlik tedbirleri verileriniz Şirketimiz tarafından faaliyet amacına ve sürecine uygun bir şekilde imha edilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

- KVK Kanunu'nun 5/2 (a) ve 6/3 (b) maddesinde düzenlenen "kanunlarda açıkça öngörülmesi" veri işleme şartına dayalı olarak** kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz; başta İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu olmak üzere mevzuattan kaynaklı yasal yükümlülükler kapsamında bildirim yapılması gereken ya da bilgi talep eden yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına veya ilgili kişilere aktarılabilir.
- KVK Kanunu'nun 5/2 (c) maddesinde düzenlenen "sözleşmenin kurulması ya da ifası" veri işleme şartına dayalı olarak** kişisel verileriniz; maaş ödemelerinizin ve yan hak tesisinin gerçekleştirilebilmesi, tarafınız adına bireysel emeklilik sigortası yapılması amacıyla banka, sigorta şirketleri ve ödeme ile sorumlu kişilere; Şirketin müşterileri, tedarikçileri, alt yüklenicileri, iş ve/veya çözüm ortakları ile tarafı olduğu sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve ifası amaçlarıyla sözleşmenin tarafı olan kişilere; şantiye alanlarında görevlendirilmeniz halinde hizmet sözleşmesi gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla Şirketimizin taşeronluğunu yaptığı firmalara ve iş ortaklarımıza aktarılabilir.
- KVK Kanunu'nun 5/2 (ç) ve 6/3 (f) maddesinde düzenlenen Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi** veri işleme şartına dayalı olarak kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz; sadece gerekli hallerde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu mahkemeler ve bilgi talep eden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve bu bildirimlerin gerçekleştirilmesi kapsamında hizmet alınan mali müşavirlik / muhasebe firmalarına, denetmen kişi ya da kurumlara; iş sürekliliğinin sağlanması, insan kaynakları süreçlerinde destek hizmetlerinin alınması, bordro ve özlük süreçlerinin takibi ve yönetimi amaçlarıyla Şirketimizin hizmet aldığı tedarikçilerine, danışmanlarına ve grup/topluluk şirketlerine; yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, elektronik veya fiziksel veri depolama, yedekleme hizmetleri veya sistemleri sağlamak, insan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesinde gerekli program ve yazılımların kullanılabilmesi için hizmet alınan tedarikçilere; şantiye alanlarında görevlendirilmeniz halinde hizmet sözleşmesi gereklerinin yerine getirilmesi, iş

sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması amacıyla Şirketimizin taşeronluğunu yaptığı firmalara ve iş ortaklarımıza aktarılabilir.

4. **KVK Kanunu'nun 5/2 (e) ve 6/3 (d) maddesinde düzenlenen "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması"** veri işleme şartına dayalı olarak kişisel verilerinizi ve özel nitelikli kişisel verilerinizi; olası uyuşmazlıklarda ispat vesilesi olması, hukuki danışmanlık ve teknik destek alınabilmesi, iş akdinin uygulanabilmesi, tarafların yükümlülüklerine uyup uymadığının denetlenebilmesi, gerekli yasal bildirimlerin yapılabilmesinde destek alınması amaçlarıyla hukuk bürolarına, arabuluculara ve diğer danışmanlara ve bilgi talep eden mahkemelere aktarılabilir.
5. **KVK Kanunu'nun 5/2(f) maddesinde düzenlenen "meşru menfaat"** veri işleme şartına dayalı olarak; kişisel verilerinizi; eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla hizmet alınan eğitimcilerle ve ilgili tedarikçilere; yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, elektronik veya fiziksel veri depolama, yedekleme hizmetleri veya sistemlerinin sağlanması, altyapı ve sunucu hizmetlerinin alınması, insan kaynakları ve muhasebe süreçlerinin yürütülebilmesinde gerekli program ve yazılımların kullanılabilmesi, tedarik edilen mal ve hizmetin kullanılması amaçlarıyla hizmet alınan yurtdışı tedarikçilere aktarılabilir.
6. **KVK Kanunu'nun 9/6. maddesinde düzenlenen "aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması", "aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması" ve "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması"** veri işleme şartlarına dayanılarak şirket faaliyetleri gereği yurtdışında görevlendirilmeniz halinde kişisel verilerinizi ve özel nitelikli kişisel verilerinizi; çalışma izinlerinin alınması, resmi süreçlerin yürütülmesi, yabancı ülke mevzuatına uyumun sağlanması ve gerekli bildirimlerin yapılabilmesi amacıyla şirketimizin yurtdışındaki avukatlarıyla yabancı kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI

Kişisel verilerinizi, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen veri işleme şartlarından birine dayalı olarak ve KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun şekilde, özellikle ilgili mevzuatta öngörülen ya da amaç için gerekli olan süre boyunca, KVK Kanunu'nun 7. maddesine göre düzenlenen Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen süreler dikkate alınarak saklanır ve imha süresi içinde imha edilir.

İLGİLİ KİŞİ OLARAK KVK KANUNU M.11 UYARINCA HAKLARINIZ

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verilerinizi işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU

İlgili kişi sıfatıyla haklarınıza ilişkin taleplerinizi KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yazılı veya [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm)'de (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm) düzenlenen yöntemlerle Şirket'e iletmeniz durumunda Şirketimiz, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

İletişim Bilgilerimiz

ANKAS MÜHENDİSLİK MAKİNE İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Güvenevler Mah. 29076 Sk. No:12 Gilgamiş Plaza Kat 1 Daire : 2 Şehitkamil / Gaziantep

Telefon: +90 342 322 02 78

E-Mail: bilgi@ankas.com.tr

KEP Adresi: ankas@hs01.kep.tr